NACIONALNI LABORATORIJ ZA
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA REAGENTOV PROIZVAJALCA SIEMENS

številka javnega naročila
05-NMV250203

Maribor, februar 2025

Vsebina

1 SPLOŠNI DEL 4

1.1 NAROČNIK 4

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 4

1.4 ODPIRANJE PONUDB 4

1.5 PRAVNA PODLAGA 4

1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA 5

1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

1.7 VARIANTNE PONUDBE 5

1.8 SKUPNA PONUDBA 5

1.9 PODIZVAJALCI 5

1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV 6

1.11 JEZIK 6

1.12 VELJAVNOST PONUDBE 6

1.13 STROŠKI PONUDBE 6

1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 6

1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 6

1.15.1 Razdelek »Predračun« 7

1.15.2 Razdelek »Druge priloge« 7

1.15.3 Razdelek »Izjave« 7

1.15.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft – POVPRAŠEVANJE I 7

1.16 RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE 8

2 OKVIRNI SPORAZUM 8

2.1 CENA PONUDBE 8

2.2 PLAČILNI POGOJI 8

2.3 OBSEG STORTITEV 8

2.4 AKCIJSKE CENE 8

2.5 DOBAVA, DOBAVNI ROK, ROK UPORABE, TRANSPORT IN PAKIRANJE 8

2.6 DOSTAVA 9

2.7 RAČUN IN DOBAVNICA 9

2.8 INTRASTAT 9

2.9 ZAGOTAVLJANJE ZAHTEVANE KVALITETE 9

2.10 ODSTOP OD PONUDBE 10

3 FINANČNA ZAVAROVANJA 10

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 10

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11

5 IZBOR PONUDBE 11

5.1 PREGLED IN PRESOJA PONUDB 11
5.2 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 12
5.3 POVPRAŠEVANJE OZ. ODPIRANJE KONKURENCE 12
5.4 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 12
5.5 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA 12
5.6 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 12
6 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE 13

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1 SPLOŠNI DEL

1.1 NAROČNIK

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Identifikacijska številka za DDV: SI 19651295

Matična številka: 6489087000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 285, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 05-NMV250302

Predmet javnega naročila je: DOBAVA REAGENTOV PROIZVAJALCA SIEMENS za obdobje od 1.3.2025 do 31.12.2028. Nabor artiklov je v spletni aplikaciji Go-Soft, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in je dostopna na: https://gosoft.nlzoh.si/index.php?page=wpJrObvestiloSeznam

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št, 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi samo za posamezen artikel.

1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **18.02.2025 do 08:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.02.2025 in se bo začelo ob 09:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1.5 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročanja in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe, bo potekala izključno preko portala javnih naročil.

Vprašanja lahko ponudniki naslavljajo v pisni obliki na portalu javnih naročil najkasneje do **11.02.2025 do 09:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil v zakonsko določenem roku. Naročnik ne prevzema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni z informacijami oz. odgovori, ki jih bo posredoval gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil.

1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in vsi odgovori na pisna vprašanja ponudnika bodo objavljeni na portalu javnih naročil in se v trenutku objave štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnika.

Ponudba, ki ne bo upoštevala celotne razpisne dokumentacije z vsemi spremembami in dopolnitvami in odgovori, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

1.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

1.8 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Obrazca Predračun in ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.9 PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

1.11 JEZIK

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav oz. ponudbe meni, da je treba del, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava oz. ponudba v slovenskem jeziku in del prijave oz. ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.12 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj minimalno 3 mesece od odpiranja ponudb, ki se lahko na zahtevo naročnika tudi podaljša. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

1.13 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in za vzorce, če jih želi naročnik preizkusiti.

1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,

- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

1.15.1 Razdelek »Predračun«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1A »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, »Izpis JR brez dod. pod«. iz spletne aplikacije Go-soft pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 1A - naloženim v razdelek »Predračun« s podatki v »Izpis JR brez dod. pod.« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

1.15.2 Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo:

- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba in predračun v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1A – Rekapitulacija v .pdf formatu**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4 - Izjava 35. člen ZInPK**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 - Izjava in podatki o udeležbi**
- **Za vsak artikel je potrebno priložiti :**
  - Izjavo EU o skladnosti (Declaration of Conformity) ali Certifikat (EU Certificate) priglašenega organa, iz katere(ga) bo razvidno, da izpolnjuje določbe:
    - Uredbe 2017/746/EU o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih ali
    - Direktive 98/79/ES o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih

1.15.3 Razdelek »Izjave«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjave« naloži:

- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 6 - IZJAVA v .pdf formatu;**

1.15.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft – POVPRAŠEVANJE I

Spletna aplikacija Go-Soft je dostopna na povezavi:

http://www.nlzoh.si/javne-objave/javna-narocila/aktualna

Število uporabniških imen za dostop do spletne aplikacije Go-Soft je za posameznega ponudnika omejeno na 3 pooblaščene uporabnike, neodvisno od razpisa. Pooblaščeni uporabniki boda lahko v imenu ponudnika dostopali do spletne aplikacije Go-Soft pri vseh razpisih, ki jih izvaja naročnik. Ponudniki morajo sami skrbeti katere osebe so v danem trenutku pooblaščene in o tem ažurno obveščati naročnika.

Ponudniki, ki že imajo pooblaščene oseba z uporabniškimi imeni

Ponudniki, katerim je naročnik v preteklosti za pooblaščene osebe že dodeli uporabniška imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft, morajo naročniku na elektronski naslov miro.ogrizek@nlzoh.si. posredovati izpolnjeno vlogo (Obrazec 7). Ponudnik izpolni samo točko 1. Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo ponudniku v roku 3 delovnih dni od prejete vloge omogočil vnos v spletni aplikaciji Go-Soft in ga o tem obvestil po elektronski pošti.

Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščene osebe

Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščene osebe morajo izpolnjeno vlogo (Obrazec 7) posredovati na elektronski naslov miro.ogrizek@nlzoh.si. Nepodpisano vlogo posreduje v xls ali xlsx formatu (Excel). Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti v roku 3 delovnih dni od prejete vloge. Uporabnik mora zaradi zavarovanja svoje ponudbe geslo spremeniti. Prav tako bo naročnik v treh delovnih dneh navedeni osebi odvzel vse pravice in o tem obvestil ponudnika po elektronski pošti. Osebi, ki ji je bila enkrat odvzeta pravica, se ji pri istem ponudniku 1 leto ne more ponovno dodeliti pravica za dostop do spletne aplikacije Go-Soft.

Spletna aplikacija Go-Soft

Ko pooblaščena oseba vstopi v spletno aplikacijo Go-Soft mora izbrati področje **LABORATORIJ in nato:**

REA-SIM-250203 REAGENTI SIEMENS

kjer izpolni zahtevane podatke.

V polje pakiranje mora ponudnik vnesti število kosov v ponujenem pakiranju. Npr. če se ponudi pakiranje samo 1 KOS, se vnese 1, če se ponudi pakiranja 10x100 se vnese 1000.

Ponudnik lahko predloži ponudbo tudi samo za 1 artikel.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi samo za posamezen artikel.

1.16 RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku osmih dni od prejema poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega ponudnika ali podizvajalca ali uporabo zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta (enega ali več) in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

2 OKVIRNI SPORAZUM

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom OBRAZCA 6 obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum bo podpisan elektronsko.

2.1 CENA PONUDBE

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški dostave in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene so fiksne za vsakokratno razpisano obdobje.

2.2 PLAČILNI POGOJI

Naročnik je določil plačilne pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.3 OBSEG STORTITEV

V vsakem povpraševanju bodo podane okvirne količine, za posamezno razpisano obdobje, katere bo naročnik naročal v skladu s svojimi potrebami. Naročnik se **NE** zavezuje, da bo naročil celotno razpisano količino.

2.4 AKCIJSKE CENE

Izbrani ponudnik mora naročnika redno obveščati o posebnih, akcijskih cenah, ki so predmet JR. V času akcije mora izbrani ponudnik naročniku zagotavljati dobavo po akcijskih cenah.

2.5 DOBAVA, DOBAVNI ROK, ROK UPORABE, TRANSPORT IN PAKIRANJE

Ponudnik mora zagotavljati:

- dobavni rok za vse artikle je 20 dni od prejema naročila.
- da bo naročnika takoj oz. najkasneje v 3 dneh od naročila obvestil o morebitnih težavah pri dobavi (npr. morebitna ukinitev artikla oz. če artikel trenutno ni dobavljiv s strani proizvajalca). Dobavni rok lahko ponudnik podaljša le po pridobitvi naročnikovega pisnega dovoljenja.
- ustrezno zalogo artiklov za nemoteno dobavo.
- rok uporabe ob dobavi artikla najmanj:
    - 2/3 obdobja od proizvodnje do konca roka uporabe, vendar ne manj kot 6 mesecev,
    - 2/3 obdobja od proizvodnje do konca roka uporabe - za artikle, ki imajo rok uporabe do 12 mesecev od proizvodnje
    - 2/3 obdobja od proizvodnje do konca roka uporabe, vendar ne manj kot 9 mesecev - za artikle, ki imajo

rok uporabe od 12 do 24 mesecev od proizvodnje
    - 2/3 obdobja od proizvodnje do konca roka uporabe, vendar ne manj kot 16 mesecev - za artikle, ki imajo rok uporabe več kot 24 mesecev od proizvodnje
    - rok uporabe po odprtju seruma najmanj 12 mesecev (serotipizacija).
- da naročnika obvesti v kolikor je rok uporabe krajši. Ponudnik lahko dobavi artikel s krajšim rokom uporabe le po pridobitvi naročnikovega pisnega dovoljenja.
- transport pod pogoji kot jih določi proizvajalec.

2.6 DOSTAVA

Izbrani ponudnik mora blago dostaviti na lokacijo kot je določeno z naročilnico. Izbrani ponudnik blago dostavlja ddp skladišče naročnika razloženo, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

Lokacije naročnika NLZOH:

- LG - Ljubljana, Grablovičeva ulica 44
- LZ - Ljubljana, Zaloška cesta 29
- LP - Ljubljana, Ptujska ulica 21
- MB - Maribor, Prvomajska ulica 1
- SB - Slovenska Bistrica, Ulica Borisa Winterja 2
- C1 - Celje, Ipavčeva ulica 18
- C2 - Celje, Gregorčičeva ulica 5
- C3 - Celje, Gregorčičeva ulica 5a
- KR - Kranj, Gosposvetska ulica 12
- GO - Nova Gorica, Vipavska cesta 13
- K1 - Koper, Verdijeva ulica 11
- K2 - Koper, Vojkovo nabrežje 10
- N1 - Novo mesto, Mej vrti 5
- N2 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 2
- N3 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 3
- MS - Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2b

2.7 RAČUN IN DOBAVNICA

- Obvezni podatki na dobavnici so:
    - izpisane cene,
    - številka naročilnice in ime osebe, ki naroča,
    - serijska številka / številka serije - lota in datum uporabe artikla
- Obvezni podatki na računu so:
    - številka dobavnice in
    - številka naročilnice.
- Račun je potrebno izstaviti v roku 5 dni po opravljeni storitvi oz. v dogovoru z naročnikom.

2.8 INTRASTAT

Izbrani ponudniki iz tujine morajo ob podpisu pogodbe dopolniti seznam izbranih artiklov s carinsko tarifo, poreklom, neto težo artikla in z ostalimi podatki, ki vplivajo na intrastat in jih zahteva naročnik.

2.9 ZAGOTAVLJANJE ZAHTEVANE KVALITETE

Ponudnik mora k ponudbi priložiti za vsak artikel:

- ❖ Izjavo EU o skladnosti (Declaration of Conformity) ali Certifikat (EU Certificate) priglašenega organa, iz katere(ga) bo razvidno, da izpolnjuje določbe:
    - Uredbe 2017/746/EU o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih ali

- Direktive 98/79/ES o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih

Izbrani ponudnik je v skladu z vzorcem okvirnega sporazuma dolžan po podpisu okvirnega sporazuma zagotoviti:

- varnostni list:
  - za vse artikle, za katere je izbran v roku največ enega (1) meseca po sklenitvi okvirnega sporazuma.
  - za nove artikle za katere je izbran po povpraševanjih v času trajanja okvirnega sporazuma v roku 3 dni od prejema Odločitev o oddaji naročila
  - ob vsaki spremembi varnostnega lista povsod, kjer je glede na sestavo to potrebno ali zahtevano od naročnika.

- Varnostni list mora biti izdan:
  - v skladu z 2. točko 26. člena Zakona o varstvu in zdravju pri delu,
  - v skladu z 31. členom Uredbe 1907/2006/ES o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)
  - v slovenskem jeziku v skladu s 7. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)
- Varnostni list (in spremembe varnostnega lista) se dostavi na e-naslov: varnost@nlzoh.si
  - v . pdf obliki ali
  - se pošlje ustrezen link za dostop do varnostnega lista (oz. spremembe varnostnega lista).
- Izbrani ponudnik mora v skladu z vzorcem okvirnega sporazuma ob vsaki dobavi artikla za vsako serijo - lot zagotoviti certifikat o analizi (kakovosti) ali drugo tehnično dokumentacijo, ki dokazuje ustrezno kakovost (certifikat priloži artiklu ali ga pošlje na dogovorjeni elektronski naslov ali posreduje spletno povezavo, kjer je mogoče pridobiti certifikat).
- druge zahteve, ki jih naročnik navede na povpraševanju.

2.10 ODSTOP OD PONUDBE

Ponudnik lahko v tekočem letu odstopi od ponudbe pri največ 10 artiklih za katere je bil izbran. V to kvoto niso šteti artikli od kateri ponudnik odstopi v 5 dneh po odločitvi in od katerih ponudnik odstopi, ker niso več dobavljivi, ker jih je proizvajalec ukinil. Kot dokazilo, da je artikle proizvajalec ukinil, mora ponudnik predložiti izjavo od proizvajalca.

3 FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani kandidat bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi okvirnega sporazuma, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 10.000,00 EUR.

Če izbrani kandidat zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od predmetnega javnega naročila odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;

- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo moral vsako menico, ki jo NLZOH izpolnil in uporabil za poplačilo nadomestiti z novo oziroma novimi bianco menicami.

Prijavitelj (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom OBRAZCA 6 potrdi, da je seznanjen z vsebino finančnega zavarovanja in le tega tudi sprejema.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za

priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), predložijo izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izpolnjenem in podpisanem obrazcu št. 4.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

4.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
4.1.2 Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
4.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
4.1.5 Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti,
DOKAZILA:
Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel naslednja dokazila:
K tč. 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. in 4.1.4.: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6.

5 IZBOR PONUDBE

5.1 PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v namen testiranja in preverjanja, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k predložitvi vzorcev.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

5.2 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo:

Najnižja skupna cena brez DDV za artikel.

Naročnik lahko izbere ponudnika tudi na podlagi drugega merila, ki ga določi pri posameznem povpraševanju.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost za posamezen artikel, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. V primeru, da dva ali več ponudnikov istočasno predložita/jo ponudbo, bo naročnik opravil žrebaje – vlečenje kuvert. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, katerih ponudba se je uvrstila na žrebanje.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo pri prvem povabilu k oddaji ponudbe oddali ustrezno ponudbo za vsaj 1 artikel.

5.3 POVPRAŠEVANJE OZ. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo predvidoma 3-krat vabil k oddaji ponudb za v danem trenutku vse aktualne artikle, ki jih bo potreboval in bodo predmet javnega naročila. Povabilo k predložitvi ponudb bo naročnik pošiljal kandidatom v elektronski obliki, v enaki obliki morajo kandidati posredovati naročniku ponudbe. Izbran ponudnik bo moral storitve za katere bo izbran, izvajati po ceni, ki jo bo določil v ponudbi, do datuma navedena v povpraševanju.

Naročnik bo v vmesnem obdobju vabil k oddaji ponudbe sklenitelje okvirnih sporazumov tudi za posamezne nove storitve, ko se bo pokazala potreba po nabavi teh. Izbran ponudnik bo moral zagotavljati ceno, ki jo bo določil v ponudbi, do datuma, ki bo naveden v povpraševanju.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb opredelil tehnične lastnosti ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe.

Prvo povabilo k oddaji ponudb poteka za obdobje od 01.3.2025 do 30.04.2026. Ponudnik mora pri prvem povpraševanju oddati ponudbo v spletni aplikaciji Go-Soft in sistemu e-JN.

Vsa naslednja povabila k oddaji ponudb bodo posredovana skleniteljem okvirnih sporazumov na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel na obrazcu 6 pri vsakem uporabniku. Ponudnik bo oddal ponudbo v spletni aplikaciji Go-Soft.

Ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot bo opredeljeno v vabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo. Naročnik od vseh pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.

Naročnik bo med vsemi, ki bodo predložili ponudbe, vsakokrat izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz točke 5.2. ob pogoju, da bo hkrati skladno z določili 29. točke 2. člena ZJN-3 dopustna, ter mu posredoval naročilnico, ki predstavlja podlago za dobavo posameznega blaga. Naročnik ni zavezan naročiti blaga pri nobenem od skleniteljev okvirnih sporazumov, v primeru, da noben sklenitelj okvirnih sporazumov ni ponudil blaga ustrezne kakovosti, cene ali roka dobave.

Naročnik bo pisno obvestil vse, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Za dobavo licenc oz. izvedbo storitve, ki jih bo naročnik na osnovi povpraševanja oddal najugodnejšemu ponudniku, bosta naročnik in ponudnik smiselno upoštevala določbe sklenjenega okvirnega sporazuma, razen, če bo naročnik v svojem povpraševanju določil drugačne pogoje.

5.4 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v ZJN-3.

5.5 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5.6 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D).

Direktorica.:
dr. Romana Martinčič, spec. manag.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse dokumente navedene v tej točki razpisne dokumentacije:

1. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba in predračun v .pdf formatu;**
2. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1A – Rekapitulacija v .pdf formatu**
3. **Izpis JR brez dod. pod iz spletne aplikacije Go-Soft v .pdf formatu**
4. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;**
5. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;**
6. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4 - Izjava 35. člen ZInPK**
7. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 - Izjava in podatki o udeležbi**
8. **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4 - IZJAVA v .pdf formatu;**
9. **Za vsak artikel je potrebno priložiti:**

❖ Izjavo EU o skladnosti (Declaration of Conformity) ali Certifikat (EU Certificate) priglašenega organa, iz katere(ga) bo razvidno, da izpolnjuje določbe:
- Uredbe 2017/746/EU o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih ali
- Direktive 98/79/ES o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

OBRAZCI:

1. PONUDBA IN PREDRAČUN – Obrazec št. 1;
2. REKAPITULACIJA – Obrazec št. 1A;
3. POOBLASTILO PONUDNIKA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - Obrazec št. 2;
4. SOGLASJE PODIZVAJALCA - Obrazec št. 3;
5. IZJAVA 35. člen ZInPK - Obrazec št. 4;
6. IZJAVA IN PODATKI O UDELEŽBI - Obrazec št. 5;
7. IZJAVA – Obrazec št. 6;
8. Vloga za pridobitev uporabniškega imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft - Obrazec št. 7.

PRILOGE:

1. Vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 1
2. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 2